

## LINEE GUIDA PER LA STAMPA LIONISTICA

Per un'attività di informazione corretta, ordinata ed organica, sia all'interno che all'esterno del Distretto, è necessario che tutto il sistema relativo alla comunicazione lavori in modo sinergico. Pertanto, quest'anno, saranno introdotte alcune tecniche importanti. Tutti i Club potranno disporre di un database, che raccoglierà le iniziative del Club e le divulgherà attraverso la rivista, il sito, i social network ed i media in genere.

Le seguenti indicazioni sono state stese in accordo e con l'approvazione del Governatore Giovanni Bellinzoni.

### Gli addetti stampa di club per pubblicizzare un evento già avvenuto:

- redigono gli articoli e **li trasmettono alla stampa locale ed all'Addetto Stampa della propria Circonscrizione, tenendo conto delle scadenze comunicate da Vitalions e mettendo in copia la sottoscritta Coordinatrice .**
- I testi devono essere brevi (3000 battute), presentare l'iniziativa, evidenziando in grassetto i nomi dei personaggi intervenuti;
- devono essere accompagnati da due foto dell'evento (di buona risoluzione, ma non troppo pesanti), con una didascalia;
- ricordare di aggiungere, alla fine della mail, un numero di telefono ed il nominativo del referente più informato sull'evento.
- **La Coordinatrice selezionerà gli eventi più importanti del Distretto, utilizzando come criterio l'impatto sociale e le tematiche di maggior rilevanza.**

Date entro cui la sottoscritta deve spedire gli articoli per la rivista, quindi è meglio che li abbia almeno 2 giorni prima della scadenza:

**8 novembre 2017**

**8 gennaio 2018**

**8 marzo 2018**

**25 aprile 2018**

**8 giugno 2018**

### Per pubblicizzare un evento in programma:

- inviare 20 giorni prima dell'evento alla Coordinatrice della Comunicazione ed Immagine :
  - un testo di 2 righe con le notizie principali (titolo e data dell'evento);
  - locandina dell'evento e, se disponibile, il sito del Club organizzatore;
  - aggiungere, alla fine della mail, il numero di telefono ed il nominativo del referente più informato sull'evento. **La redazione selezionerà gli eventi più importanti del Distretto, privilegiando l'impatto sociale e le tematiche di maggior rilevanza. La redazione cercherà di mettere in contatto anche i Club**

che predispongono iniziative simili.

### **Gli addetti stampa di Circostrizione**

- **coordinano** l'attività dei club di propria competenza (dal momento che ricevono gli articoli);
- **provvedono a monitorare** la comunicazione dei propri club;
- se qualche Club, per qualsiasi motivo, fosse impossibilitato a stendere qualche articolo, saranno a disposizione per questa finalità;
- la loro attività si svolgerà **in stretto rapporto con i Presidenti di Zona che, durante la prima riunione dopo il ricevimento di queste linee guida, illustreranno a tutti i Presidenti le norme da seguire.**

Circ. I	<b>G. Battista Corsico</b>	( LC Codogno Casalpust.)	cell.338.1481864 mail: <a href="mailto:giovannibattista.corsico@fsm.it">giovannibattista.corsico@fsm.it</a>
Circ. II	<b>Evelina Fabiani</b>	(LC Voghera La Colleg.)	cell. 333.8267104 mail: <a href="mailto:evelina.fabiani@libero.it">evelina.fabiani@libero.it</a>
Circ. III	<b>Elda Zucchi</b>	(LC Crema Serenissima)	cell. 335.562.77466 mail: <a href="mailto:eldazucchi@gmail.com">eldazucchi@gmail.com</a>
Circ. IV	<b>Enrica Pili</b>	(LC Piacenza Host)	cell. 338.4925001 mail: <a href="mailto:enricapili2015@virgilio.it">enricapili2015@virgilio.it</a>
Circ. V	<b>Patrizia Cottino Serassi</b>	(LC Vigevano Sforz.)	cell. 339.7606481 mail: <a href="mailto:patcot21@gmail.com">patcot21@gmail.com</a>

### **La coordinatrice della Comunicazione**

**Adriana Cortinovis Sangiovanni** (LC Castelleone) cell. 333.9597687  
mail: [cortinovis.sangiovanni@gmail.com](mailto:cortinovis.sangiovanni@gmail.com)

- coordina l'attività del sistema di Comunicazione del Distretto;
- **raccoglie gli articoli trasmessi dagli Addetti stampa dei Club e li inoltra a Vitalions ed al sito distrettuale;**
- **stende gli articoli** riguardanti **i Congressi e gli eventi distrettuali;**
- mantiene i rapporti con gli organi di informazione per la diffusione di comunicati stampa che diano visibilità alle Circostrizioni ed al Distretto.

### **Requisiti per tutti coloro che entrano nel dipartimento della Comunicazione:**

- **precisione, chiarezza, capacità di sintesi ed essenzialità**
- **puntualità e rispetto dei tempi in ossequio alle norme della rivista distrettuale (Vitalions) e nazionale (Lion)**
- **mantenere ottimi rapporti con la stampa locale, per instaurare un rapporto di fiducia, amicizia e collaborazione con le testate.**

### **Indicazioni relative alla stampa lionistica:**

- vista l'accelerazione storica che connota i nostri tempi, è meglio comunicare in anticipo qualsiasi evento riguardi services o iniziative importanti di ogni club, sia attraverso conferenze stampa, la stampa locale ed i social media;
- i nostri articoli devono lanciare nuovi progetti, nuovi services e creare una reale collaborazione ed uno spiccato confronto costruttivo fra i soci;
- gli articoli che riguardano le serate con i relatori dovranno essere contenute nell'ambito di 10-15 righe ed offrire in estrema sintesi i contenuti, per consentire una lettura veloce;
- evitare il lungo elenco dei presenti alle serate, per i Lions, i titoli accademici ed onorifici ed i menù dei banchetti;
- **ampio spazio, invece agli articoli che riguardano services ed attività svolte in mezzo alla gente e per la gente, per far conoscere l'operato lions;**
- **la redazione di Vitalions comunica che non pubblicherà articoli che riguardano Charter (tranne in casi di cinquantennali ed oltre), consegna di MJF, feste degli Auguri, visite del Governatore e scambi delle Cariche, perchè si tratta di momenti lionistici consuetudinari, a meno che non siano legati a qualche service;**

Anche quest'anno sarà redatto, a cura del responsabile del Libro Bianco-Archivio Storico, Giorgio Bianchi (cell. 339.3146761, mail: bianchi.email@gmail.com) e con l'aiuto di tutti:

- un LIBRO BIANCO di ogni Circostrizione, per ricostruire la storia, l'evoluzione e l'attività di servizio dei vari clubs.

Un grazie doveroso a tutti, perchè, con la collaborazione reciproca, renderemo i Lions più visibili, soprattutto nella dimensione operativa, e saremo in grado di attirare, con l'esempio, l'attenzione di potenziali futuri nuovi soci.

Adriana Cortinovi Sangiovanni  
Coordinatrice Comunicazione  
[cortinovi.sangiovanni@gmail.com](mailto:cortinovi.sangiovanni@gmail.com)